

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Навыки межличностного общения в туристской
среде (на английском языке)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Доцент, Тельных Виктория Валерьевна;

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

обучение студентов профессионально-ориентированному общению на английском языке в сфере туризма и сервиса, развитие умений и навыков устного и письменного общения профессиональной коммуникации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- повышение исходного уровня владения лексикой в сфере туризма на английском языке;
- продолжить формирование способности к осуществлению межкультурные контакты в профессиональных целях;
- развитие у студентов умений и навыков устного и письменного общения в контексте будущей профессии.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	Знать основы социального взаимодействия для эффективного использования стратегии сотрудничества Уметь использовать арсенал умений для реализации коммуникативного намерения для реализации своей роли в команде Владеть способностью достигать взаимопонимания в межкультурных контактах при осуществлении социального взаимодействия
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знать особенности поведения и общения разных людей для организации совместной деятельности Уметь учитывать особенности поведения и общения разных людей в совместной деятельности Владеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации при осуществлении совместной деятельности разных людей
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	Знать формы социального взаимодействия при работе в команде для достижения поставленной цели Уметь коммуницировать с членами команды для достижения поставленной цели Владеть способностью взаимодействовать с разными людьми в совместной деятельности для достижения поставленных целей
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

<p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать теоретико-методологические основы делового общения Уметь учитывать особенности языковой системы и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, ориентироваться в медийных источниках информации Владеть навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p>
<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах);</p>	<p>Знать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах); Уметь логически верно, аргументировано и корректно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах) Владеть приемами ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах);</p>
<p>УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>Знать теоретические основы речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). Уметь использовать опыт изучения родного и других языков, самостоятельно раскрывать закономерности их функционирования, для речевого этикета и профессиональной коммуникации Владеть правилами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=31226>

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27769>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Part 1. Travelling											
		1. Unit 1. The Pleasure of Traveling			6						
		2. Unit 1. The Pleasure of Traveling							18		
		3. Unit 2. Air Travel			2						
		4. Unit 2. Air Travel							18		
		5. Unit 3. Travelling by sea			2						
		6. Unit 3. Travelling by sea							18		
		7. Unit 4. Travelling by train			4						
		8. Unit 4. Travelling by train							4		
		9. Unit 5. Travelling by car			1						
		10. Unit 5. Travelling by car							18		
		11. Unit 6. Hotels			1						
		12. Unit 6. Hotels							18		

13. Unit 7. Restaurants			2					
14. Unit 7. Restaurants							18	
2. Part 2. Travel Business								
1. Unit 1. Forms of tourism			2					
2. Unit 1. Forms of tourism							10	
3. Unit 2. Space Tourism			2					
4. Unit 2. Space Tourism							4	
5. Unit 3. Adventure Tourism			2					
6. Unit 3. Adventure Tourism							4	
7. Unit 4. Sightseeing			2					
8. Unit 4. Sightseeing							8	
9. Unit 4. Sightseeing							8	
10. Unit 5. Ecotourism			4					
11. Unit 5. Ecotourism							12	
12. Unit 6. Business travel			12					
13. Unit 6. Business travel							4	
14. Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospitality industries			2					
15. Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospitality industries							10	

16. Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospital-ity industries			2					
17. Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospitality industries							8	
18. Unit 8. Run your own business			2					
19. Unit 8. Run your own business							10	
3. Part 3. Letters and faxes								
1. Unit 9. Responding to enquiries			2					
2. Unit 9. Responding to enquiries							10	
3. Unit 10. Confirming reservations			2					
4. Unit 10. Confirming reservations							15	
5. Unit 11.Avoiding mistakes			2					
6. Unit 11.Avoiding mistakes							16	
7. Unit 12. We are very sorry			2					
8. Unit 12. We are very sorry							16	
Bcero			56				247	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Сербиновская А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса: учебник для вузов(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
2. Королева Н. Е., Барсегян Э. З., Сербиновская А. М. Английский язык. Сервис и туризм: учебное пособие для студентов вузов по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм" и "Сервис"(Ростов-на-Дону: Феникс).
3. Бексаева Н. А. Деловой английский в туризме: учеб. пособие(Москва: Флинта).
4. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие(Москва: НИЦ ИНФРА-М).
5. Мошняга Е. В. Английский язык : туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие по направлениям и специализациям туристского профиля(Москва: Советский спорт).
6. Агабекян И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие(М.: Проспект).
7. Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие(Москва: Издательский дом "Альфа-М").
8. Данчевская О. Е., Малев А. В. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие(Москва: Флинта).
9. Федорова М. А. От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие(Москва: Флинта).
10. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения(Москва: Флинта).
11. Войтик Н. В. Английский язык для туризма и сервиса(Москва: Флинта).
12. Федорова О.Н. Английский язык для профессионального развития: ресторанный и кейтеринговый бизнес(Москва: ФЛИНТА).
13. Мжельская О. К. Английский для международного общения. English for International Communication(Москва: ФЛИНТА).
14. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики(М.: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Веб-браузер (предпочтительно Mozilla-FireFox или Google Chrome) для работы в Системе электронного обучения СФУ по дисциплине.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Не используются

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса необходимо:

- для проведения лекционных занятий и практических занятий – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории, позволяющие выступающему демонстрировать слайды в форматах pdf, PowerPoint и других графических форматах на экране с одновременным выступлением перед аудиторией